

УТВЕРЖДЕНО
протоколом наблюдательного совета
КГАУ ДО СШ ХКЦРХ «Амур»
от «18» декабря 2024 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
(в новой редакции)
о закупках товаров, работ, услуг для нужд краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский крайовой центр
развития хоккея «Амур»

г. Хабаровск
2024 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	4
3. Цели и принципы закупок.....	7
4. Правовые основы осуществления закупок.....	8
5. Информационное обеспечение закупок.....	8
6. Планирование закупок.....	9
7. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки.....	10
8. Комиссия по осуществлению закупок.....	10
9. Требования к участникам закупки.....	11
10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	12
11. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.....	13
12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.....	14
13. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	26
14. Конкурентные способы закупок.....	318
15. Закупка путем проведения открытого конкурса.....	326
16. Конкурс в электронной форме.....	31
17. Закупка путем проведения открытого аукциона.....	40
18. Аукцион в электронной форме.....	436
19. Запрос котировок в электронной форме.....	40
20. Запрос предложений в электронной форме.....	49
21. Закупка у единственного поставщика.....	54
22. Порядок заключения договоров.....	51
23. Заключение договора в электронной форме.....	54
24. Обеспечительные и антидемпинговые меры.....	54
25. Порядок исполнения договоров.....	57
26. Изменение, расторжение договора.....	58
27. Условия независимой гарантии.....	59
28. Реестр договоров.....	59
29. Обжалование действий (бездействия) заказчика.....	60
30. Заключительные положения.....	60

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур».

1.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

1.3. В Положении рассмотрены следующие способы закупки:

1) конкурентные способы закупки:

- конкурс (открытый; закрытый; в электронной форме; в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- аукцион (открытый; закрытый; в электронной форме; в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- запрос котировок (закрытый; в электронной форме; в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- запрос предложений (закрытый; в электронной форме; в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

2) неконкурентные способы закупок:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- иная неконкурентная закупка: закупка только у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме с использованием агрегатора малых закупок по принципу «электронного магазина».

1.4. Заказчик вправе провести закупку путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

Проведение конкурса является продолжительной по времени процедурой закупки, которая предусматривает рассмотрение технико-коммерческих предложений участников закупки с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Заказчика заключить договор с победителем такого конкурса.

1.5. Заказчик вправе провести закупку путем проведения аукциона в случае применения цены договора как единственного критерия для выбора участника закупки, с которым будет заключен договор, когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

1.6. Заказчик вправе провести закупку путем проведения запроса котировок в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев оценки заявок на участие в закупке при необходимости приобретения этих товаров (работ, услуг) в течение короткого промежутка времени. Запрос котировок может применяться при осуществлении закупок при начальной (максимальной) цене договора не более 10 000 000,00 (Десяти миллионов рублей).

1.7. Заказчик вправе провести закупку путем проведения запроса предложений в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

1.8. Конкурсная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом

Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.9. Конкурентные закупки могут проводиться в электронной форме.

Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме:

1) в случае закупки товаров, работ, услуг, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, определенных указанным Постановлением;

2) в случае осуществления закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.10. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронной форме принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением

1.11. Любая конкурентная закупка может включать один или несколько лотов (этапов), по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота (этапа) не допускается.

2. Термины, определения и сокращения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"), либо если цена договора снижена до нуля, лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Запрос котировок – способ закупки, при котором заказчик для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сообщает информацию о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком только в случаях, установленных настоящим Положением.

Запрос предложений - способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной документ.

Извещение - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную ч.9 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

Единая комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Единая комиссия работает на постоянной основе.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закон № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закон № 223-ФЗ.

Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, обоснованная и сформированная заказчиком в порядке, установленном настоящим положением.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закон № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями закона № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр участников процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Эксперт, экспертная организация –обладающая специальными познаниями, опытом, квалификацией физическое лицо либо юридическое лицо, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовке экспертных заключений.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Принятые сокращения:

КГАУ ДО СШ ХКЦРХ «Амур», Заказчик, автономное учреждение - краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур».

3. Цели и принципы закупок

3.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

3.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур». Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур».

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения.

5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.

5.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, вносимые в него изменения и разъяснения;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, вносимые в него изменения;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15,16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещается информация, предусмотренная соответствующим разделом настоящего Положения.

5.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.6. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.7. Заказчик вправе размещать информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на сайте Заказчика.

5.9. При несоответствии информации в единой информационной системе и на сайте Заказчика (в случае, если Заказчиком размещена информация) достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

5.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Планирование закупок

6.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления Плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.3. Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании статьи 4 Закона № 223-ФЗ, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением. В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе пустой План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

6.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.5. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений. Такие заявки должны содержать описание товаров (работ, услуг) с указанием минимально необходимых требований к закупаемым товарам (работам, услугам), количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг), сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6.6. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки,

вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами заказчика.

6.7. Корректировка плана осуществляется на основании заявок структурных подразделений Заказчика, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 6.5. настоящего Положения.

6.8. Корректировка плана закупок по каждому объекту закупки может осуществляться в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

7.1. Заказчик (лицо, уполномоченное внутренними документами Заказчика) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания привлекаются специалисты Заказчика);
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в единой информационной системе.

8. Комиссия по осуществлению закупок

8.1. В целях обеспечения проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) Заказчиком создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия).

8.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством в сфере закупок, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

8.3. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

8.4. Функциями Комиссии являются:

- принятие решений в рамках процедур проведения закупок;
- рассмотрение заявок на участие в закупках;
- отбор участников закупок;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках;
- определение победителей закупок;
- ведение протоколов закупок;
- разработка типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение на официальном сайте;
- предоставление Заказчику отчетов о проведенных закупках;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8.5. Конкретные цели, задачи, порядок формирования Комиссии; права, обязанности и ответственность членов Комиссии; регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о Комиссии, утвержденным директором.

8.6. Работой Комиссии руководит Председатель.

Председатель Комиссии ведет заседание комиссии, вскрывает конверты с заявками, объявляет принятые решения, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. В отсутствие

председателя его функции выполняет один из членов комиссии по закупкам, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

8.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов Комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

8.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

9. Требования к участникам закупки

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

- 2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

9.2. Не допускается установление к участникам закупки требований дискриминационного характера.

9.3. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При проведении закупки Заказчик вправе установить также и иные дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников участника, в том числе к наличию позитивного опыта работы персонала, наличия у сотрудников участника необходимого уровня образования, навыков и знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта работы участника, аналогичного предмету закупки, при условии, что в документации указывается, какой именно опыт признается аналогичным;

3) требования к наличию у участника материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора;

4) требования к наличию у участника закупки разрешительных документов (например, лицензий, сертификатов, свидетельств), при условии, что отсутствие таких документов не позволяет участнику поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги, являющиеся предметом закупки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

9.5. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

9.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам закупки не должны противоречить критериям оценки и сопоставления, указанным в документации.

10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

10.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям извещения, документации

о закупке или настоящего Положения.

10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 10.1 Положения;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п. 10.1 Положения;
- 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

11. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

11.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, с учетом положения предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона.

11.2. Положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации с учетом положения предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона.

11.3. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

11.4. Требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также порядок его направления в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти определяются Правительством Российской Федерации.

12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

12.1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены заключается в выполнении последовательности действий для осуществления дальнейшего обоснования.

12.2. При подготовке обоснования стоимости закупки в зависимости от предмета закупки необходимо выполнить одно или несколько следующих действий:

- определить потребность в конкретной продукции (товаре, работе, услуге) в соответствии с целями проведения закупки;
- определить лимит финансирования в пределах суммы, утвержденной бюджетом Заказчика на период, соответствующий срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках договора, который будет заключен по итогам планируемой закупки.
- определить перечень основных требований к продукции (товарам, работам, услугам), закупка которой планируется, а также требований к условиям исполнения договора;
- провести исследование рынка путем изучения доступных источников информации, в целях выявления имеющейся на рынке продукции (товаров, работ, услуг);
- определить применение положений тарифного законодательства к закупке планируемых товаров, работ, услуг;
- сформировать описание предмета закупки;
- определить применимый метод расчета стоимости закупки или несколько таких методов;
- сформировать обоснование стоимости закупки в соответствии с рекомендациями настоящего Положения.

12.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены заключается в выполнении расчета указанной цены с использованием справочной информации, сведений и документов, позволяющих произвести указанный расчет.

12.4. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены применяются методы расчета стоимости закупок, установленные настоящим положением.

12.5. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.6. Метод сопоставимых рыночных цен.

Порядок расчета стоимости закупки производится по следующему алгоритму: Расчет стоимости каждой единицы закупаемой продукции (товара, работы, услуги) определяется как среднее арифметическое значение из используемых при расчете. Средняя арифметическая стоимость единицы продукции определяется по формуле:

$$Ц_{ср\ i} = (Ц_1 + Ц_2 + Ц_3 + \dots + Ц_n) / n \text{ где:}$$

$Ц_{ср\ i}$ – средняя арифметическая стоимость единицы продукции

$Ц_1, Ц_2, Ц_3 \dots Ц_n$ – цены для данного вида продукции из различных источников n – количество используемых источников

Стоимость продукции попозиционно определяется как произведение необходимого количества продукции на среднюю арифметическую цену соответствующей единицы продукции.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется как стоимость всей вышеуказанной продукции.

12.7. Проектно-сметный метод.

Расчет стоимости закупки проектно-сметным методом производится в соответствии с действующими отраслевыми методиками, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Допускается определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при использовании проектно-сметного метода, в том числе для работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также строительству некапитальных строений и сооружений, в следующем порядке:

а) производится пересчет сметной стоимости работ из уровня цен на дату утверждения проектной (сметной) документации в текущий уровень цен на дату определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение работ с применением индексов фактической инфляции за соответствующий период;

б) показатели сметной стоимости работ по главам сводного сметного расчета стоимости строительства в текущем уровне цен умножаются на индекс прогнозный инфляции на период строительства. Индекс прогнозной инфляции на период строительства рассчитывается как среднее арифметическое между индексами прогнозной инфляции на даты начала и окончания работ с учетом срока выполнения работ в соответствии с проектной (сметной) документацией.

Порядок применения вышеуказанных коэффициентов рекомендуется осуществлять с использованием порядка Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ № 841/пр от 23 декабря 2019 г. «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» в части не противоречащей Федеральному закону № 223-ФЗ от 18.07.2011 г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае проведения закупки строительного-монтажных работ на основании проектной документации, разработанной в рамках ранее заключенного договора, смета на строительные-монтажные работы может быть составлена организацией, выполнявшей проектные работы, в случае наличия соответствующего условия в договоре. Оригинал сметы должен быть проверен и утвержден сотрудниками такой организации и иметь оттиск печати организации (при наличии таковой).

12.8. Сметный метод

Сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение работ по эксплуатации и содержанию объектов Учреждения как суммы учтенных

территориальными единичными расценками затрат в текущем уровне цен на соответствующие виды работ, рассчитанных с применением текущих индексов изменения стоимости таких работ, и неучтенных территориальными единичными расценками затрат на материалы, изделия и конструкции, а также накладных расходов и сметной прибыли, рассчитанных в соответствии с нормативами, указанными в сборниках территориальных сметных норм и территориальных единичных расценок.

12.9. Тарифный метод.

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) тарифным методом, определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

12.9.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

12.9.2. Иные методы.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в разделе 12.1, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

12.10. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

При осуществлении закупки следующих товаров, работ, услуг в документации о закупке допускается указание формулы цены и максимальное значение цены договора:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения

принципала;

- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором;

- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

При этом вышеуказанная формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора включает одно или несколько следующих элементов:

- v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), подлежащего оплате в конкретный момент времени;

- цена (тариф) единицы товара (работы, услуги), по которой будет оплачиваться соответствующий товар (работа, услуга);

- поправочные коэффициенты, учитывающие особенности условий исполнения договора;

- удельный вес различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

- коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

- иные элементы, в зависимости от предмета закупки.

12.11. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

12.12. Заказчик вправе использовать ранее сформированное обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в соответствии с настоящим разделом в одной или нескольких закупках.

12.13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

12.14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

12.15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

12.16. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

12.17. Порядок и случаи определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора устанавливается по правилам и в соответствии со способами и методами, предусмотренными настоящим разделом Положения о закупке. Дополнительно Заказчиком в документации и (или) извещении об осуществлении закупки может быть установлен иной порядок.

13. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

13.1. Заказчик, в случае если на него распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязан применять нормы данного Постановления, а также требования Закона 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Закона 223-ФЗ.

13.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;
- 2) участниками которых являются только субъекты МСП;
- 3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

Закупки у СМСП могут проводиться любым из способов, предусмотренных Законом N 223 и настоящим Положением.

13.3. Для осуществления закупок у субъектов МСП Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе.

В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе.

13.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП.

13.5 В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

Положения данного раздела также распространяются на участников закупок в соответствии с п.15 ст. 8 Закона 223-ФЗ с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

14. Конкурентные способы закупок

14.1 Общие положения

14.1.1 Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими разделами настоящего Положения.

14.1.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурентной закупки.

14.1.3. Извещение является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

14.1.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки (в том числе запроса котировок в электронной форме) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

14.1.5. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

14.1.6. При осуществлении запроса котировок в электронной форме документация не составляется.

14.1.7. Документация о закупке включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товаров, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого

способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

12.1.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

14.1.9. Документация о конкурентной закупке может устанавливать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены

требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

14.1.10. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

14.1.11. Извещение о проведении конкурентной закупки, документация о закупке размещаются в единой информационной системе и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

14.1.12. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

14.1.13. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 14.1.12 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1.14. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.1.15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

14.1.16. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.1.17. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

14.1.18. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

14.1.19. К документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

При подготовке проекта договора, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

14.1.20. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

14.1.21. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если

изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1.22. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

14.1.23. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

14.1.24. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) – исключен в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 N 505-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

14.1.25. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам конкурентной закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

14.1.26. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При отмене конкурентной закупки заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки.

14.1.27. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения и должно содержать дату и время принятия решения и основание принятия решения.

14.1.28. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 14.1.26 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.1.29. При проведении конкурентной закупки переговоры заказчика с участниками закупки, прямо не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

14.1.30. Заказчик обязан осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»), с учетом требований статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

14.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках

14.2.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен). Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

14.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется в виде внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, или предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

14.2.4. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

14.2.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам конкурентной закупки в течение пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя закупки, и

участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участника закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- 2) отказ от проведения закупки;
- 3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в закупке в соответствии с настоящим Положением.

14.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участнику закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора, кроме случая, указанного в пункте 14.2.7 настоящего Положения.

14.2.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.2.8. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются) в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

14.2.9. В случае если участником конкурентной закупки в составе заявки, подаваемой в письменной форме, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке, и такая заявка отклоняется.

14.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме

14.3.1. Осуществление закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной площадки. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

14.3.2. Сведения об осуществлении закупки в электронной форме, включая адрес электронной площадки, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

14.3.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

14.3.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

14.3.5. Порядок проведения закупки с применением электронной площадки определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), применяется регламент электронной площадки в части, не противоречащей Закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

14.3.6. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат требованиям настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

14.3.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.3.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.3.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

14.3.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

14.3.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.3.12. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

14.3.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.3.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.4. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

14.4.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ.

15. Закупка путем проведения открытого конкурса

15.1. Общие положения

15.1.1. Открытый конкурс (далее - конкурс) проводится с учетом требований, установленных разделом 12 настоящего Положения.

15.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса, документация (далее конкурсная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

15.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

15.1.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.1.5. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми дней.

15.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

15.2.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

15.2.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

Также заявка может подаваться в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

15.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, а именно:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара;

14) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

15) в случае, предусмотренном федеральным законодательством, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса;

16) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

17) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15.2.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

15.2.5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных пунктом 15.2.3 настоящего Положения, не допускается.

15.2.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного

документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

15.2.7. В журнале регистраций заявок указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

15.2.8. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

15.2.9. Секретарь комиссии, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.2.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

15.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

15.3.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов, вовремя, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением и конкурсной документацией.

15.3.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

15.3.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота и (или) открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота, комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытием доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов и (или) открытием доступа. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса в отношении одного лота.

15.3.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывается доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все

заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

15.3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки (заявки в отношении лота), конкурс (лот) признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением.

15.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (заявка в отношении лота), конкурс (лот) признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается комиссией или открывается доступ к заявке, поданной в форме электронного документа в порядке, установленном разделом 15.3. настоящего Положения.

15.3.7. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с настоящим Положением, такая информация также включается в протокол.

15.3.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.3.9. Заказчик вправе осуществлять аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

15.4. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

15.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе

15.4.3. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 10.1 настоящего Положения.

15.4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.4.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением.

15.4.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного

участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с пунктом 21.1.5 настоящего Положения.

15.4.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

15.4.8. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе секретарь Комиссии направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом комиссией по закупкам решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

15.5. Порядок проведения переторжки

15.5.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

15.5.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

15.5.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

15.5.4. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

15.5.5. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

15.5.6. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе в день его подписания.

15.5.7. В протокол переторжки заносятся, кроме сведений, предусмотренных пунктом 14.1.22 настоящего Положения, следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

15.5.8. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

15.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

15.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.4.6. настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок (протокола переторжки) на участие в конкурсе.

15.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 процентов. Значимость по критерию цена договора не может составлять менее двадцати процентов.

15.6.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

15.6.4. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных пунктом 15.6.3 настоящего Положения.

15.6.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 15.6.3. настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

15.6.6. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований, установленных разделом 11 настоящего Положения.

15.6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.6.9. По итогам оценки и сопоставления заявок секретарем Комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16. Конкурс в электронной форме

16.1. Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения открытого конкурса, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом раздела 15 настоящего Положения.

16.2. Извещение о проведении электронного конкурса, документация об электронном конкурсе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

16.3. Для участия в конкурсе в электронной форме участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, подают заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с требованиями пункта 15.2.3. настоящего Положения. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

16.4. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Дата, время и порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе устанавливается заказчиком в конкурсной документации.

16.5. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.

16.6. При открытии доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не присутствуют участники конкурса и (или) их представители, аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не осуществляется.

16.7. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе ведется комиссией и размещается заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном настоящим Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.8. Рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется в порядке, установленном разделом 15.4. настоящего Положения.

16.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется в порядке, установленном разделом 15.6. настоящего Положения.

16.10. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 21 настоящего Положения.

17. Закупка путем проведения открытого аукциона

17.1. Общие положения

17.1.1. Открытый аукцион проводится с учетом требований, установленных разделом 14 настоящего Положения.

17.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона, документация (далее – аукционная документация) должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

17.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

17.1.4. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.1.5. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее восьми дней.

17.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

17.2.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

17.2.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе.

17.2.3. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

17.2.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы

должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

11) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

17.2.5. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

17.2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота аукциона).

17.2.7. Секретарь комиссии, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность,

защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок, поданных в форме электронных документов.

17.2.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа.

17.2.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 4) соответствие состава документов заявки ее описи;
- 5) состояние заявки: наличие описи входящих в состав заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего заявку, и представителя Заказчика (секретаря комиссии по закупкам), принявшего заявку.

17.2.10. По просьбе участника закупки Заказчик обязан выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе, указав дату, время ее получения, соответствие состава документов заявки ее описи и состояние заявки.

17.2.11. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

17.3. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

17.3.1. Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

17.3.2. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.3.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к заявкам на участие в аукционе, поданным в форме электронных документов.

17.3.4. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.3.5. Комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в п. 10.1 настоящего Положения.

17.3.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об

отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

17.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается на предмет соответствия ее требованиям аукционной документации и настоящего Положения.

В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, с данным участником заключается договор в соответствии с пунктом 21.1.5 настоящего Положения.

17.3.9. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь Комиссии направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

17.4. Порядок проведения открытого аукциона

17.4.1. В процедуре торгов на аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

17.4.2. Аукцион проводится Комиссией в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

17.4.3. Аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

17.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

17.4.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.4.7. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря Комиссии, а второй передается победителю аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами Комиссии.

18. Аукцион в электронной форме

18.1. Общие положения

18.1.1. Аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион) проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения открытого аукциона, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований разделов 18.1 – 18.2 настоящего Положения.

18.1.2. Извещение, документация об электронном аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

18.1.3. В документации об электронном аукционе наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.1.7 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе;
- 2) дата проведения электронного аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 3) порядок проведения электронного аукциона, шаг аукциона.

18.2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Порядок проведения электронного аукциона

18.2.1. Для участия в аукционе в электронной форме участники такого аукциона, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об электронном аукционе, подают заявки на участие в таком аукционе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

18.2.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей и направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

18.2.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- 1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - а) возможно указание наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);
 - б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

18.2.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

18.2.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать требуемые заказчиком в аукционной документации информацию и документы, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в документации об электронном аукционе и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии с настоящим Положением (в случае если такие требования установлены в документации);

д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника электронного аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного электронного аукциона, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

ж) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

з) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

18.2.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 18.2.3 и 18.2.5 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

18.2.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

18.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

18.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, такой аукцион признается несостоявшимся и оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, которые рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный для рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

18.2.10. Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

18.2.11. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

18.2.12. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

18.2.13. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке в соответствии с пунктом 16.2.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 18.2.3 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

18.2.14. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 18.2.13 настоящего Положения, не допускается.

18.2.15. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 14.1.23 настоящего Положения, а также:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

18.2.16. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, такой аукцион признается

несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

18.2.17. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

18.2.18. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

18.2.19. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на «шаг» аукциона, указанный в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

18.2.20. Если в аукционной документации указана общая (начальная) максимальная цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке.

18.2.21. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

18.2.22. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

18.2.23. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе в целях принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в протоколе проведения электронного аукциона

18.2.24. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты проведения электронного аукциона.

18.2.25. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией об аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением (при наличии таких требований);

18.2.26. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 18.2.25 настоящего Положения, не допускается.

18.2.27. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 14.1.24. настоящего Положения.

18.2.28. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (за исключением случая, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится

на право заключить договор) и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

18.2.29. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

18.2.30. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

18.2.31. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и договор по результатам такой закупки заключается в соответствии с пунктом 21.1.5 настоящего Положения.

18.2.32. По результатам проведения аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 23 настоящего Положения.

19. Запрос котировок в электронной форме

19.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) проводится с учетом требований, установленных разделом 14 настоящего Положения.

19.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.3. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

19.4. Извещение о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной пунктом 14.1.4. настоящего Положения, должно содержать информацию, включаемую в документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением.

19.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

19.6. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора.

19.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением (в случае если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок);

7) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса котировок, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

9) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением (в случае если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок);

10) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным

в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

19.9. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных разделом 19.8. настоящего Положения, не допускается.

19.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

19.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

19.12. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

19.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены подпунктом 4-6 пункта 10.1 настоящего Положения.

19.14. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случаях, установленных подпунктом 4-6 пункта 10.1 настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

19.15. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований, установленных разделом 11 настоящего Положения.

19.16. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол составляется с учетом требований пункта 14.1.24. настоящего Положения и должен содержать, в том числе, следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;
- 2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников или сами участники, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);
- 3) о порядковых номерах заявок, которые не были отклонены, по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора;
- 4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

19.17. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

19.18. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 23 настоящего Положения.

19.19. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме запрос котировок признается несостоявшимся и заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки, в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

19.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником запроса котировок заключается в соответствии с пунктом 21.1.5 настоящего Положения.

20. Запрос предложений в электронной форме

20.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) проводится с учетом требований, установленных разделом 14 настоящего Положения.

20.2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

20.3. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

20.4. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее четырех рабочих дней.

20.5. Для участия в запросе предложений участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

20.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени такого участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени такого участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, или копии таких документов;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов (в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей документации;

6) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса предложений, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

9) декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

10) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо банковская гарантия (в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений)).

18.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе.

20.8. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, отклоняются комиссией, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

20.9. Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 15.6.3 настоящего Положения, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

20.10. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

20.11. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в соответствии с разделом 20.9 настоящего Положения все участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

20.12. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный разделом 20.11 настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

20.13. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который составляется в соответствии с требованиями пункта 14.1.24 настоящего Положения.

20.14. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания итогового протокола.

20.15. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 23 настоящего Положения.

20.16. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям,

указанным в этих извещении и документации, заказчик заключает договор в соответствии с пунктом 21.1.5. настоящего Положения.

20.17. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

21. Закупка у единственного поставщика

21.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

21.1.1. Заказчик вправе применять неконкурентный способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подразделом 21.2. настоящего Положения.

21.1.2. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку (коммерческое предложение, счет, оферта, иной документ, содержащий сведения о цене) на участие в неконкурентной закупке.

21.1.3. Решение о необходимости приобретения товаров, работ, услуг у единственного поставщика, с учетом подраздела 21.2. настоящего Положения, принимает руководитель Заказчика, либо лицо, его замещающее, на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (Далее – письменное обоснование), за исключением п. 21.1.51 настоящего Положения.

21.1.4. Письменное обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также обоснование цены договора. Письменное обоснование подготавливается структурным подразделением заказчика, ответственным за направление деятельности по предмету закупки.

21.1.5. Заказчик вправе осуществлять контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с подразделом 12.1. настоящего Положения.

21.1.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик не формирует и не размещает в ЕИС информацию о закупке, за исключением случаев, установленных в пункте 2 статьи 4.1. Закона № 223-ФЗ.

21.2. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

21.2.1. Закупки товаров, работ, услуг до 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек;

21.2.2. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

21.2.3. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

21.2.4. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

21.2.5. признание конкурентной закупки несостоявшейся в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, цены договора, предложенной в заявке соответствующего участника закупки, или цены договора, предложенной соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона, в сроки, установленные настоящим Положением. Для целей настоящего Положения участник закупки, с

которым заключается договор в соответствии с настоящим подпунктом, приравнивается к победителю закупки;

21.2.6. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

21.2.7. при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, а также аварийной остановке работы оборудования и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

21.2.8. при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

21.2.9. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

21.2.10. при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

21.2.11. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

21.2.12. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

21.2.13. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

21.2.14. при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

21.2.15. при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

21.2.16. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

21.2.17. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21.2.18. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

21.2.19. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

21.2.20. при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического

лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

21.2.21. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

21.2.22. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

21.2.23. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, нотариусами, переводчиками;

21.2.24. при заключении договора с оператором электронной площадки;

21.2.25. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

21.2.26. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

21.2.27. заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

21.2.28. осуществление закупки товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, а также по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21.2.29. заключение договоров при проведении спортивных мероприятий КГАУ ДО СШ ХКЦРХ «Амур» в случае привлечения иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором (контрактом) обязательств КГАУ ДО СШ ХКЦРХ «Амур» в качестве исполнителя в ходе исполнения данного договора (контракта);

21.2.30. при оплате услуг по оформлению виз;

21.2.31. при оплате услуг по изготовлению подарочной сувенирной продукции;

21.2.32. при оплате услуг по изготовлению наградной продукции;

21.2.33. при оплате услуг по изготовлению полиграфической и печатной продукции (билборд, перетяжки, прессвол, бейджи, афиши и т.д.);

21.2.34. при осуществлении закупки спортивного инвентаря и оборудования;

21.2.35. при осуществлении закупки спортивной экипировки общего и специального назначения;

21.2.36. при оплате услуг скорой помощи;

21.2.37. при оплате услуг экспресс – отправлений;

21.2.38. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

21.2.39. при подготовке спортивного резерва;

21.2.40. при организации и проведении спортивных первенств, соревнований и мероприятий;

21.2.41. при оказании услуг по бронированию, оформлению и продаже проездных документов на любой вид транспорта участникам спортивных первенств, соревнований и мероприятий, бригаде судейского корпуса, волонтерам;

21.2.42. при оплате по услугам проживания участникам спортивных первенств, соревнований и мероприятий, бригаде судейского корпуса;

21.2.43. при оплате по услугам питания участникам спортивных первенств, соревнований и мероприятий, бригаде судейского корпуса, волонтерам;

21.2.44. при оплате услуг по монтажу и демонтажу наружной рекламы;

21.2.45. при оплате услуг по организации торжественных церемоний;

21.2.46. при оплате услуг частного охранного предприятия;

21.2.47. при оплате услуг, связанных с консультированием по вопросам формирования единой концепции развития и популяризации детско-юношеского хоккея с шайбой;

21.2.48. при приобретении товаров (работ, услуг) в целях приведения спортивного сооружения в соответствие требованиям регламентов, стандартов и т.д., предъявляемых к спортивным сооружениям;

21.2.49. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

ОКДП2	Наименование
17.23.1	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника
26.3 26.4 27.32 26.5	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения, связи и пожарной сигнализации
26.7	Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура; часы
29.10.2 29.10.3	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование
22.29.2 32.99.1 25.99.2 20.52.1	Канцелярские принадлежности
45.20.11	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
95.11.10	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
14.12. 15.20. 46.42.1	Спецодежда
27.40.33 27.40.15 27.40.25	Лампы накаливания, прожекторы, устройства осветительные

21.2.50. при заключении договора на закупку моторного топлива (бензина и дизельного топлива) с возможностью проведения одновременных транзакций по топливным картам на заправочных станциях в Хабаровском крае, при которой установление фиксированной цены единицы товара невозможно и поставка осуществляется по цене, действующей на момент проведения транзакции.

21.2.51. в случае конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок;

21.2.52. при оказании услуг по техническому обслуживанию комплексной системы безопасности на объектах Заказчика;

21.2.53. при оказании услуг специализированной организации по проведению периодических и/или предварительных медицинских осмотров, в том числе предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров работников Заказчика;

21.2.54. при оказании услуг охраны объектов Заказчика, а также услуг охраны при проведении международных, всероссийских, краевых соревнований, культурных и иных мероприятий;

21.2.55. при оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

21.2.56. при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности опасных производственных объектов (газовая котельная);

21.2.57. закупка товаров, услуг в рамках технического содержания помещений и прилегающей территории объектов Заказчика, в том числе проведение ремонта элементов благоустройства

территории, текущего ремонта помещений, а также приобретения инвентаря, материалов для проведения данных работ своими силами;

21.2.58. закупка товаров, работ, услуг в рамках санитарного содержания зданий, помещений, территории Заказчика, в том числе клининговых услуг, очистки от снега и наледи, уборки снега, других работ и услуг (посыпка песком, солью при необходимости), а также приобретения инвентаря, материалов для проведения данных работ своими силами;

21.2.59. услуги по техническому обслуживанию и (или) выполнению работ по ремонту автотранспортных средств и спецтехники, в том числе у официальных представительств (дилеров, дистрибьютеров, вендоров и т.п.) производителей данных автотранспортных средств и спецтехники, приобретение оригинальных запасных частей и расходных материалов для автотранспортных средств;

21.2.60. оказание услуг, выполнение работ по обследованию инженерно-технических систем на объектах Заказчика;

21.2.61. возникновение потребности в товарах, работах, услугах, когда применение конкурентных способов невозможно из-за объективного отсутствия времени (менее 61 календарного дня, требуемых на проведение конкурентной закупки, в том числе поставки товара, оказания услуг, выполнения работ), необходимого для их применения;

21.2.62. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

21.2.63. оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-правовым базам, системе 1С;

21.2.64. при осуществлении закупки для выполнения требования судебного акта (судебного постановления), предписания, постановления, иного распорядительного документа контролирующего (надзорного) органа государственного, муниципального, ведомственного контроля (надзора);

21.2.65. заключение договора на оказание услуг по оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации»;

21.2.66. заключение договора, предметом которого является проведение технической инвентаризации, межевания, постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;

21.2.67. при осуществлении закупки по изготовлению рекламной и брендированной продукции, ее размещению, проведению рекламной компании, в том числе в сети «Интернет»;

21.2.68. услуги по техническому, сервисному и иному обслуживанию узлов учета газоснабжения, водоснабжения и тепловой энергии объектов Заказчика;

21.2.69. услуги по техническому обслуживанию системы противопожарного мониторинга;

21.2.70. при заключении договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения функционирования систем вентиляции и (или) кондиционирования объектов Заказчика;

21.2.71. при осуществлении закупки услуг специализированных организаций по утилизации опасных отходов;

21.2.72. при заключении договора на поставку товаров, работ, услуг в целях осуществления мониторинга транспортных средств и спецтехники (система ГЛОНАСС);

21.2.73. закупка товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договора-подряда на выполнение работ по текущему капитальному ремонту, реконструкции объектов недвижимого имущества, закрепленных за Заказчиком, может проводиться у того же лица, с которым путем проведения конкурентных процедур заключен основной договора подряда на выполнение работ по текущему, капитальному ремонту, реконструкции объектов недвижимого имущества, закрепленных за Заказчиком, если при выполнении такого договора возникла дополнительная потребность, не учтенная в первоначальном договоре, но технологически, функционально не отделяемых от товаров, работ, услуг, выполненных в рамках этого договора, при этом цена дополнительной закупки не должна превышать 30 процентов от цены основного договора, заключенного по результатам конкурентной закупки;

21.2.74. услуги специализированных организаций по проведению профилактических испытаний электрооборудования и кабельных трасс;

21.2.75. закупка услуг вневедомственной охраны объектов Заказчика по действующим тарифам Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Хабаровскому краю;

21.2.76. выполнение работ, приобретение материалов в рамках проведения текущего и /или капитального ремонта кровли, в том числе отдельных элементов кровли;

21.2.77. при закупке офисной (компьютерной и организационной) техники, ее комплектующих, запасных частей, периферии.

21.3. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

Заявка на участие в неконкурентной закупке может быть оформлена в виде коммерческого предложения или иного документа.

21.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с настоящим разделом, Заказчик не формирует и не размещает в единой информационной системе информацию о закупке, за исключением случаев, установленных в пункте 2 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ.

21.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) размещается в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня его заключения.

21.6. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор хранится у Заказчика не менее трех лет.

22. Порядок заключения договоров

22.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

22.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, предложением участника закупки, с которым заключается договор.

22.3. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

22.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам конкурентной закупки передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и (или) цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения о закупке, не менее чем в двух экземплярах.

22.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в

антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

22.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке (извещении о проведении запроса котировок), подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

22.7. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или участником, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением в случае признания такого участника уклонившимся, а также если участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик размещает в единой информационной системе решение об отказе от заключения договора, содержащее дату принятия решения, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии).

22.8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

22.9. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), подписанный договор или не предоставивших до его заключения обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

22.10. В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных разделом 11 настоящего Положения.

22.11. В соответствии с Законом 223-ФЗ при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

22.12. В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

22.13. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной

(максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

22.14. В договор включаются обязательные условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком;

22.15. В договор включаются обязательные условия о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

22.16. В договор включаются обязательные условия об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

22.17. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

22.18. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22.19. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

22.20. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере от 3 % до 5 % цены договора.

22.21. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

22.22. При нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товара, оказания услуг, выполнения работ или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ ненадлежащего качества, Заказчик оставляет за собой право погасить сумму подлежащей взысканию неустойки (пени, штрафа) за счет денежных средств, перечисленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения договора по истечению 10 (десяти) дней со дня получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соответствующего уведомления.

22.23. В случае, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору выбрана банковская гарантия, Заказчик оставляет за собой право направить в банк требование о взыскании подлежащих уплате сумм неустойки (пени, штрафа) за счет обязательств по банковской гарантии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и договором.

22.24. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты пени. Пени начисляется за каждый

день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

22.25. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

23. Заключение договора в электронной форме

23.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований раздела 22 и настоящего раздела Положения.

23.2. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.

23.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

23.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий в соответствии с разделом 23.3 настоящего Положения заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласия, замечания победителя закупки.

23.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных разделом 23.4 настоящего Положения, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

23.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

23.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

24. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

24.1 Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

24.2 Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или)

в документации о закупке.

24.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

24.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

24.5. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено в случае проведения конкурентных и неконкурентных закупок. При этом, если начальная (максимальная) цена договора в конкурентной закупке не превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик не устанавливает в документации и (или) извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

24.6. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом (только для неконкурентных закупок), предусмотренным документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

24.7. Возможные формы, порядок, срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

Если в документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

24.8. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

24.9. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться

участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

24.10. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

24.11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

24.12. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности

применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

25. Порядок исполнения договоров

25.1. Под исполнением договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

25.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

25.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. В случае создания приемочной комиссии, она должна состоять не менее чем из 3 членов.

25.4. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

25.5. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

25.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

25.7. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

25.8. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется в срок, установленный пунктом 5.3 статьи 3 Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

26. Изменение, расторжение договора

26.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно

поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

26.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

26.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

26.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

26.5. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

26.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

26.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

26.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

26.9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в установленном федеральным законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

26.10. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена

пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

26.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

26.12. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

26.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

26.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

26.15. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

26.16. Информация об одностороннем расторжении договора, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения договора.

27. Условия независимой гарантии

27.1. Требования к содержанию предоставляемой гарантии содержатся в разделе 24 настоящего положения.

28. Реестр договоров

28.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

28.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

28.3. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения (после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором), изменения или расторжения договора.

28.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе, а именно:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;

3) сведения по определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика;

4) сведения о закупке продукции, не составляющие государственную тайну, но не подлежащие размещению в ЕИС по перечням и (или) группам продукции, определенным Правительством Российской Федерации.

29. Обжалование действий (бездействия) заказчика

29.1. Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по размещению заказа осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

30. Заключительные положения

30.1. Настоящее положение о закупке, изменения к нему, планы закупки, иная информация о закупке, подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

30.2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

ПРОТОКОЛ № 84
заседания наблюдательного совета
краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур»

г. Хабаровск

«18» декабря 2024 г.

Форма проведения заседания: заочное рассмотрение повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, опросным путём

Дата проведения заседания: 18 декабря 2024 г

Место подведения итогов голосования: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева 12

Время начала подведения итогов голосования: 10:00 18.12.2024

Время окончания подведения итогов голосования: 18:00 18.12.2024

В голосовании приняли участие члены наблюдательного совета:

В голосовании приняли участие члены наблюдательного совета:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Мальцева Валентина Геннадьевна | председатель наблюдательного совета |
| 2. Маковецкий Павел Иванович | представитель общественности |
| 3. Стельмах Станислав Станиславович | представитель общественности |
| 4. Севостьянова Ирина Михайловна | Заместитель главного бухгалтера-заместитель начальника финансово-экономического отдела Краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур» |
| 5. Бондаренко Елена Константиновна | ведущий юрисконсульт отдела государственных закупок, кадрового и правового обеспечения Краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур» |

Из 6 (шести) членов Совета участвуют 5 (пять), что составляет 83,33%. Кворум имеется. Всем участникам голосования отправлены письма с повесткой дня и бюллетенем для заочного голосования.

Повестка заседания:

Утверждение положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд КГАУ ДО СШ ХКЦРХ «Амур» в новой редакции в целях приведения Положения в соответствие с действующим законодательством в связи с вступлением в силу 01.01.2025 года Федерального закона от 08.08.2024 N 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Предложение:

Утвердить положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд КГАУ ДО СШ ХКЦРХ «Амур» в новой редакции.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«Единоголосно» — члены наблюдательного совета, обладающие 100% голосов.

Решение по вопросу повестки дня ПРИНЯТО единоголосно
(принято или не принято)

Члены совета: В.Г. Мальцева (бюллетень №1)
П.И. Маковецкий (бюллетень №3)
С.С. Стельмах (бюллетень №4)
И.М. Севостьянова (бюллетень №5)
Е.К. Бондаренко (бюллетень №6)

Секретарь совета:  Е.К. Бондаренко

Приложение: 1. Письма членам совета - 5 экз. на 1 л. каждое;
2. Бюллетени – 5 экз. на 1 листе каждый.



Министерство спорта Хабаровского края
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ХОККЕЯ «АМУР»
(КГАУ ДО СШ ХКЦРХ «Амур»)**

ПРИКАЗ

20.12.2024 № 295
г. Хабаровск

Г О размещении положения о закупке
товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», протоколом заседания наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский крайовой центр развития хоккея «Амур» от 18.12.2024 № 84

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При осуществлении закупок для нужд краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский крайовой центр развития хоккея «Амур» руководствоваться утвержденным положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хабаровский крайовой центр развития хоккея «Амур» (далее-Положение).

2. Начальнику отдела государственных закупок, кадрового и правового обеспечения Гребёнкиной Н.В. разместить Положение на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Кисляченко