

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАУ ДО СШ ХКЦРХ
«Амур»
№ 131 от «29» мая 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в краевом государственном автономном учреждении
дополнительного образования "Спортивная школа
"Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказ Минспорта России от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";

- приказ Минспорта России от 16 ноября 2022 г. № 997 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "хоккей";

- приказ Минспорта России от 18 ноября 2022 г. № 1017 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "кёрлинг";

- приказ Минспорта России от 03 августа 2022 № 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";

- уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта) (далее - программы), в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения программы (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании, а также перевод, отчисление и восстановление обучающихся.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих

необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2. Приемная и апелляционная комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программы. В состав комиссии могут быть включены представитель министерства спорта Хабаровского края, представитель иного подведомственного Учреждения министерства спорта Хабаровского края.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программы и не входящих в состав приемной комиссии. В состав комиссии может быть включен представитель министерства спорта Хабаровского края

Регламенты работы комиссий устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.2. При организации приема поступающих обеспечивается соблюдение их прав, прав их родителей, законных представителей либо лиц их заменяющих установленных законодательством Российской Федерации (далее – законный представитель), гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей, размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по соответствующим программам, а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой из программ;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по соответствующей программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по соответствующей программе (далее - заявление).

3. Организация приема поступающих

3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Хабаровского края.

3.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, официальной электронной почты Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или законных представителей несовершеннолетних поступающих.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего или его законных представителей на обработку персональных данных.

3.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (формат 3x4, в количестве 1 шт.).

3.8. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей программы.

3.13. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие вместе с законными представителями несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего и законного представителя несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Порядок перевода обучающихся на следующий год этапа или этап по соответствующей программе при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных соответствующей программой;

- положительные результаты выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по окончании тренировочного года;
- выполнение требований, предъявляемых к уровню спортивной квалификации в соответствии с соответствующей программой.

6.2. Перевод обучающихся по годам обучения внутри этапа спортивной подготовки, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по годам этапов спортивной подготовки (70 % выполнения нормативов), а также иных требований к результатам прохождения этапов спортивной подготовки, установленных соответствующей программой.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие на одном из этапов спортивной подготовки установленные требования программой к прохождению следующего этапа спортивной подготовки не допускаются.

По заявлению обучающегося или одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую программу.

6.4. В исключительных случаях, таких как успешное выполнение требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, на основании решения педагогического совета, возможен перевод на следующий этап спортивной подготовки.

Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия обучающегося минимальному возрасту для зачисления на этап спортивной подготовки один раз в начале учебного года.

6.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется перед или в начале учебного года в течение 30 календарных дней за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из законных представителей несовершеннолетнего на основании решения педагогического совета Учреждения.

6.6. Перевод обучающихся в другое Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап спортивной подготовки, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод обучающегося, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей

физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки.

Досрочный перевод таких обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

6.8. В Учреждение могут быть приняты переводом обучающиеся из других Учреждений при наличии вакантных мест.

Указанные лица зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании заявления обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего, успешной сдачи вступительных испытаний по требованиям к зачислению на этап спортивной подготовки, по решению приемной комиссии Учреждения и выполнения требований предъявляемых к уровню спортивной квалификации в соответствии с соответствующей программой.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения соответствующей программы в другую организацию;

- по инициативе Учреждения, в связи с окончанием спортивной подготовки (завершением обучения) или в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению соответствующей программы и невыполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных соответствующей программой;

- пропуск обучающимся более 40% учебно-тренировочных занятий в течение одного месяца без уважительной причины;

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению учебно-тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);

- установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

7.3. Отчисление обучающегося принимается на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение спортивного сезона (учебно-тренировочного года).

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время травмы, инфекционных заболеваний, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения. Обучающийся либо законный представитель несовершеннолетнего обучающегося обязаны предоставить документы, подтверждающие наличие травмы, инфекционного заболевания.

7.6. Копия приказа об отчислении размещается на сайте Учреждения.

8. Восстановление обучающегося в Учреждении

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе законных представителей или обучающегося до завершения освоения соответствующей программы, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению законных представителей или совершеннолетнего обучающегося.

8.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

8.4. Восстановление обучающегося на этап спортивной подготовки принимается приказом директора Учреждения.