

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАУ СШ ХКЦРХ «Амур» от  
« 01 » \_\_\_\_ 08 \_\_\_\_ 2019 г. № 144

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления  
в краевом государственном автономном учреждении "Спортивная школа  
"Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема лиц, перевода, отчисления занимающихся в краевом государственном автономном учреждении "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- приказ Минспорта России от 16 августа 2013 г. № 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку";

- приказ Минспорта России от 15.05.2019 № 373 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "Хоккей";

- постановление Правительства Хабаровского края от 19.02.2013 № 22-пр " Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Хабаровским краем или муниципальными образованиями края и осуществляющие спортивную подготовку";

- Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ, утвержденных протоколом Правления ФХР от 29.06.2017 № 2/17.

- Уставом Учреждения;

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием лиц, перевод, отчисление занимающихся в краевом государственном автономном учреждении "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение осуществляет прием лиц на программу спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

1.4. При организации приема поступающих обеспечивается соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документы для ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копия устава;
- программа спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по этапам, периодам прохождения спортивной подготовки, количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для зачисления; сроки проведения индивидуального отбора; формы индивидуального отбора поступающих и его содержание; требования, предъявляемые к физическим способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и(или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

1.5. Учреждение предоставляет поступающим, их родителем (законным представителем) возможность ознакомиться с документами, перечисленными в п.1.4, настоящего Положения при личном обращении в Учреждение.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.7. Прием поступающего осуществляется на основании его добровольного желания или его родителей (или законных представителей), при наличии заявления установленной формы (Приложение №1).

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего. При подаче заявления о приеме представляются документы:

- заявление от родителей;
- анкета;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных занимающегося;
- копия свидетельства о рождении (или паспорт) поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовке по виду спорта Хоккей, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 г. № 134н “О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- данные страхового свидетельства обязательного медицинского страхования (при наличии);
- СНИЛС поступающего (при наличии);

- фото 3x4 (2 штуки);

1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов отбора.

1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а так же осуществляет хранение документов на протяжении всего срока прохождения спортивной подготовки и в течении одного года с момента отчисления либо не поступления занимающегося (поступающего).

1.10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.11. Сведения о зачислении поступающих размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течении пяти рабочих дней с момента утверждения директором Учреждения.

## **2. Порядок приема лиц на программу спортивной подготовки этап начальной подготовки**

2.1. Настоящий порядок регламентирует прием лиц для прохождения и освоения программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей, который направлен на отбор одаренных детей, создания условий для их физического развития, получения ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта в том числе по хоккею.

2.2. Возраст зачисления поступающих 8 лет (по году рождения), наполняемость групп не менее 14 человек. Максимальная наполняемость групп и количество поступающих для зачисления устанавливается приказом директора Учреждения. В случае выполнения, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта "Хоккей", утвержденным приказом Минспорта России от 15.05.2019 № 373 (далее - ФССП) нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке (далее - ОФП и СФП) большим количеством поступающих, чем предусмотрено приказом Учреждения, зачисление в группу осуществляется на основании рейтинга по лучшему результату обязательных нормативов по общей физической подготовке.

Продолжительность тренировочных занятий 6 часов в неделю (312 часов в год), тренировочная нагрузка определяется требованиями программы спортивной подготовки, утвержденной приказом директора Учреждения.

2.3. Процедура приёма лиц для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей является общедоступной, основанной на принципах равных условий приёма для всех поступающих и рейтинга нормативов.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые

приказом директора Учреждения.

2.5. Для проведения индивидуального отбора по программе спортивной подготовки в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказами директора Учреждения на текущий год.

2.6. Прием нормативов по ОФП и СФП осуществляется приемной комиссией, в составе не менее пяти человек (тренеры, инструкторы-методисты, начальники соответствующих отделов, медицинские работники, представители Минспорта Хабаровского края и КГАУ "ХКЦРС"), утвержденной приказом директора Учреждения.

Результатом индивидуального отбора является выявление у поступающих физических, способностей, двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

2.7. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Права и обязанности членов приемной комиссии:

2.8.1. Председатель приемной комиссии:

- организует место и время проведения сдачи нормативов по ОФП и СФП;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- осуществляет общее руководство работой приемной комиссии;
- дает поручения членам приемной комиссии;
- подписывает протоколы с результатами сдачи нормативов по ОФП и СФП;
- организует размещение на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора (промежуточной аттестации).

В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

2.8.2. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием документов и регистрацию поступающих, занимающихся;
- уведомляет членов приемной комиссии не позднее чем за 2 дня до даты приема нормативов по ОФП и СФП о месте и времени проведения сдачи нормативов по ОФП и СФП;
- уведомляет членов приемной комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания приемной комиссии, о месте и времени проведения заседания приемной комиссии;
- готовит материалы, в том числе результаты сдачи нормативов по ОФП и СФП к заседанию приемной комиссии;
- готовит и подписывает протоколы с результатами сдачи нормативов по ОФП и СФП членами приемной комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания приемной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора (промежуточной аттестации).
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

2.8.3. Члены приемной комиссии:

- участвуют в приеме нормативов по ОФП и СФП у поступающих и занимающихся;

- участвуют в заседании приемной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- подписывают протоколы с результатами сдачи нормативов по ОФП и СФП.

2.9. Заседание приемной комиссии считается правомочным если на нем присутствует более половины его членов.

Приемная комиссия рассматривает вопрос о зачислении, поступающих на основании результатов сдачи нормативов по ОФП и СФП.

2.10. Сроки проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих для прохождения спортивной подготовки осуществляются в период с мая по сентябрь текущего года. Дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах, соответствующего возраста и уровня подготовки.

Учреждение может предусмотреть проведение дополнительного конкурсного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном конкурсном отборе по медицинским показаниям, в отдельные, установленные Учреждением сроки при наличии вакантных мест.

2.11. Для проведения индивидуального отбора организация осуществляет прием нормативов по ОФП и СФП, разработанных и утвержденных в учреждении Программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП.

2.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие лиц не входящих в состав комиссии допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.13. Результаты индивидуального отбора поступающих оформляются протоколом и объявляются не позднее трех рабочих дней после их проведения. Итоги индивидуального отбора размещаются по фамильно с указанием рейтинга, наименования норматива по ОФП, СФП и результата, полученного каждым поступающим.

2.14. Основания для отказа в приеме поступающего:

- несоответствие возраста требованиям реализуемой программы;

- отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) подготовки в Учреждении;

- противопоказания для занятий данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;

- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора.

2.15. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Учреждения. Итоги индивидуального отбора размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Поступившие на начальный этап спортивной подготовки заключают контракт юниора с Учреждением согласно форме, утвержденной приказом Учреждения.

### **3. Прием занимающихся из других учреждений**

3.1. Прием занимающихся из других учреждений осуществляется по согласованию с министерством физической культуры и спорта Хабаровского края (далее - Учредитель), с учетом целесообразности, возможностей финансирования, планируемых результатов и места предполагаемого проживания.

3.2. Прием занимающихся из других учреждений, в том числе иногородних, осуществляется при наличии полного пакета документов, указанных в п.1.7, настоящего Положения и дополнительно к ним:

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания, поступающего в г. Хабаровске;
- справка о приеме в образовательное учреждение;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию, контракт Юниора;
- договор о переходе Юниора, заключенный в соответствии с Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ, утвержденного Правлением ФХР (при его наличии);
- выписка из приказа об отчислении из спортивной организации, подтверждающая стаж занятий занимающегося и его перевод из данной организации, копии приказов о присвоении разрядов.

3.3. Приемная комиссия осуществляет прием нормативов по ОФП и СФП согласно году поступления. Зачисление поступающих осуществляется, при условии выполнения нормативов по ОФП и СФП в полном объеме.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

#### **Повторное проведение отбора поступающих, занимающихся**

4.1. Поступающие, занимающиеся на этапах спортивной подготовки или их родители (законные представители) вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (промежуточной аттестации) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (промежуточной аттестации).

4.3. В состав апелляционной комиссии входят: Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

Состав • апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения и формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, занимающихся на этапах спортивной подготовки, подавших апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии

направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной комиссии, результаты индивидуального отбора (промежуточной аттестации).

4.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласие с оценкой результатов отбора (промежуточной аттестации).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (промежуточной аттестации) в отношении поступающего, занимающегося на этапах спортивной подготовки, законные представители которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего, занимающегося на этапах спортивной подготовки, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора (промежуточной аттестации) поступающих, занимающихся на этапах спортивной подготовки проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора (промежуточной аттестации) поступающих, занимающихся на этапах спортивной подготовки не допускается.

## **5.Оказание спортивно оздоровительных услуг**

5.1. Учреждение оказывает платные спортивно-оздоровительные услуги путем проведения с занимающимися занятиями по хоккею с шайбой на основании договора, оформленного согласно форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

5.2. Форма договора спортивно-оздоровительных услуг, а также иные сведения о порядке и стоимости оказания платных услуг размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними заинтересованных лиц.

## **6. Порядок перевода занимающихся с этапа на этап и внутри этапа с года на год спортивной подготовки**

6.1. Комплектование групп на новый спортивный сезон проводится в период с мая по октябрь текущего года. Дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Конкретные сроки устанавливаются приказом директора Учреждения.

6.2. Начало тренировочного процесса (спортивного сезона) согласно приказу Министерства физической культуры и спорта Хабаровского края от 29.07.2019 № 487

начинается в Учреждении с 01 октября и по 30 сентября ежегодно.

6.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) при соблюдении следующих требований:

- 100% выполнение нормативов по ОФП и СФП ФССП по виду спорта хоккей (а в случае перехода на следующий период этапа спортивной подготовки - 70%);
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающегося;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки;
- положительных результатов выступлений на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта хоккей;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов;
- отсутствие медицинских противопоказаний.

Кроме этого, учитывается: количество игр проведенных в спортивном сезоне соревнований; номер состава команды, участие в которой принимал занимающийся в проведенных соревнованиях;

6.4. Решение о переводе занимающихся на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки принимает тренерский совет на основании представленных тренером данных по соблюдению требований, перечисленных в п. 6.3. настоящего Положения.

6.5. На тренировочный этап подготовки могут зачисляться занимающиеся по году рождения, прошедшие не менее одного года обучения на этапе начальной подготовки, имеющие медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера, при условии выполнения ими нормативов по ОФП и СФП ФССП по виду спорта хоккей, принимаемых приемной комиссией, предусмотренной в разделе 2 настоящего Положения.

6.6. В отдельных случаях занимающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки по ходатайству тренера и решению тренерского совета могут быть зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам тренировочного процесса.

6.7. Группы спортивного совершенствования открываются по решению Учредителя. Формирование занимающихся на этап совершенствования спортивного мастерства осуществляется при условии соблюдения требований ФССП по виду спорта хоккей.

6.8. Занимающиеся на этапах начальной подготовки и тренировочном этапе (далее НП и ТГ), не выполнившие требования, предъявляемые ФССП по виду спорта хоккей (промежуточной аттестации), могут быть оставлены на повторный год (не более одного раза) на основании решения тренерского совета. В исключительных случаях занимающиеся не выполнившие нормативы могут быть переведены на следующий этап по письменному ходатайству тренера с указанием следующих аспектов:



- а) Техника владения коньками и клюшкой;
- б) Статистика игровой деятельности;
- в) Оценка игрового мышления.

6.9. При повторном невыполнении занимающимися утвержденных нормативов по ОФП и СФП (через год), проходящими спортивную подготовку по виду спорта хоккей, может предоставляться возможность продолжить заниматься в спортивно-оздоровительной группе на платной основе, при наличии скомплектованной группы и времени для проведения тренировочных занятий, в порядке, предусмотренной п.5 настоящего Положения.

6.10. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года или этапа, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении спортивного врача диспансера и **нотариально заверенном согласии родителей (законных представителей)**.

6.11. Зачисление и перевод занимающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов приемной комиссии и решения тренерского совета.

6.12. Результаты индивидуального отбора (промежуточной аттестации) занимающихся оформляются протоколом и объявляются не позднее трех рабочих дней после их проведения. Итоги индивидуального отбора (промежуточной аттестации) размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **7. Порядок отчисления занимающихся**

7.1. Лица, проходящие подготовку по спортивной программе по виду спорта хоккей, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

в случае нарушения родителями (законными представителями) внутреннего распорядка Учреждения или любого вмешательства в тренировочный и игровой процесс, а также оскорбления и ненормативные высказывания в отношении судей, своих детей, других занимающихся, других родителей (законных представителей), тренерского состава и работников учреждения;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья; препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;

за невыполнение нормативов по ОФП и СФП в соответствии с программой подготовки;

за нарушение Правил внутреннего распорядка для занимающихся;

пропуск занимающимся более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

по окончании обучения по программе спортивной подготовки;

в связи с переводом в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности;

установление использования или попытки использования занимающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

обстоятельства, не зависящие от занимающегося (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена), учреждения, в том числе, в случае изменения квоты, установленной государственным заданием, ликвидации и реорганизации учреждения;

в случае совершения проступков, дискредитирующих Юниора как представителя Школы;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае отчисления лица, проходящего спортивную подготовку Учреждение должно информировать родителей (законных представителей) по телефону, указанному в заявлении о приеме. Если по телефону установить связь не представляется возможным, Учреждение направляет письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении о приеме.

7.3. Отчисление может производиться в течение и после окончания этапа спортивной подготовки.

7.4. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время их болезни (травмы) если это достоверно было известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.5. Отчисление занимающихся оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) предоставляется на основании письменного заявления отчисленного или его родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о порядке приема, перевода и  
отчисления в КГАУ СШ ХКЦРХ "Амур"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору  
КГАУ СШ "ХКЦРХ "Амур" от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)  
проживающего по адресу

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в краевое государственное автономное учреждение "Спортивная школа  
"Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур"

(наименование программы спортивной подготовки)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_  
проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт РФ):

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (когда выдан)

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Моб.телефон (родителей) \_\_\_\_\_.

Моб.телефон (ребенка) \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Полис обязательного медицинского страхования:

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Полис страхования от несчастных случаев (на момент начала занятий):

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, действителен  
до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ознакомлен со следующими документами:

Локальные нормативные акты	Подпись	Дата ознакомления
Уставом КГАУ СШ "ХКЦРХ "Амур"		
Положение о порядке приема, перевода, отчисления занимающихся КГАУ СШ ХКЦРХ "Амур"		
Правила внутреннего распорядка занимающихся КГАУ СШ ХКЦРХ "Амур"		

Политика в отношении обработки персональных данных в КГАУ СШ ХКЦРХ "Амур"		
Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных занимающихся учреждения		
Инструкция по технике безопасности при проведении занятий		

(подпись)

(дата)

Согласен с участием поступающего в процедуре индивидуального отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

//