

Приложение № 1
к приказу № 68
от «02» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления в краевом государственном автономном учреждении "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема лиц, перевода, отчисления занимающихся в краевом государственном автономном учреждении "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" (далее учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказ Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку";

- приказ Министерства спорта РФ от 27.03.2013 № 149 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "Хоккей";

- постановление Правительства Хабаровского края от 19.02.2013 № 22-пр " Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Хабаровским краем или муниципальными образованиями края и осуществляющие спортивную подготовку";

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием лиц, перевод, отчисление занимающихся в краевом государственном автономном учреждении "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение осуществляет прием лиц на программу спортивной подготовки и на общеобразовательную общеразвивающую программу дополнительного образования по виду спорта хоккей.

1.4. При организации приема поступающих обеспечивается соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация и документы для ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- программа спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по этапам, периодам обучения, количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для зачисления;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к физическим способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и(или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

1.5. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.6. Прием поступающих осуществляется на основании их добровольного желания или его родителей (или законных представителей), при наличии заявления установленной формы (Приложение №1).

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего. При подаче заявления о приеме представляются документы:

- заявление от родителей;
- анкета;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных занимающегося;
- копия свидетельства о рождении (или паспорт) поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовке по виду спорта «Хоккей», в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- данные страхового свидетельства обязательного медицинского страхования (при наличии);
- СНИЛС поступающего (при наличии);
- фото 3x4 (2 штуки);

1.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов отбора.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а так же осуществляет хранение документов на протяжении всего срока обучения и в течении одного года с момента отчисления либо не поступления занимающегося.

1.9. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10. Сведения о зачислении поступающих размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течении пяти рабочих дней с момента утверждения руководителем Учреждения.

2. Порядок приема лиц на программу спортивной подготовки этап начальной подготовки

2.1. Настоящий порядок регламентирует прием лиц для прохождения и освоения программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей, который направлен на отбор одаренных детей, создания условий для их физического развития, получения ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта в том числе по хоккею.

2.2. Возраст зачисления поступающих, наполняемость групп, продолжительность тренировочных занятий, тренировочная нагрузка определяется требованиями программы спортивной подготовки, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

2.3. Процедура приёма лиц для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей является общедоступной, основанной на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.4. Для проведения индивидуального отбора по программе спортивной подготовки в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказами руководителя Учреждения на текущий год.

2.5. Прием нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке (далее - ОФП и СФП) осуществляется приемной комиссией, в составе пяти человек (тренеры, инструкторы-методисты, начальники соответствующих отделов), утвержденной приказом руководителя Учреждения, на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении

у поступающих физических, способностей, двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

2.6. Сроки проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих для прохождения спортивной подготовки осуществляются в период с сентября по декабрь текущего года. Дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах, соответствующего возраста и уровня подготовки. Учреждение может предусмотреть проведение дополнительного конкурсного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном конкурсном отборе по медицинским показаниям, в отдельные, установленные Учреждением сроки при наличии вакантных мест.

2.7. Для проведения индивидуального отбора организация осуществляет прием нормативов по ОФП и СФП, разработанных и утвержденных в учреждении в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП) по виду спорта хоккей.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие лиц не входящих в состав комиссии допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

2.9. Результаты индивидуального отбора поступающих оформляются протоколом и объявляются не позднее трех рабочих дней после их проведения. Итоги индивидуального отбора размещаются по фамильно с указанием рейтинга, наименования норматива по ОФП, СФП и результата, полученного каждым поступающим.

2.10. Основания для отказа в приеме поступающего:

- несоответствие возраста требованиям реализуемой программы;
- отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) подготовки в Учреждении;
- противопоказания для занятий данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением.

2.11. Зачисление поступающих оформляется приказом руководителя Учреждения. Итоги индивидуального отбора размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием занимающихся из других учреждений

3.1. Прием занимающихся из других учреждений осуществляется при наличии полного пакета документов, указанных в п.1.6. настоящего Положения и дополнительно к ним:

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию, контракт Юниора (для групп спортивной подготовки выезжающих на межрегиональные соревнования);

- договор о переходе Юниора, заключенный в соответствии с Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ, утвержденного Правлением ФХР (при его наличии);

- выписка из приказа об отчислении из спортивной организации, подтверждающая стаж занятий занимающегося и его перевод из данной организации, копии приказов о присвоении разрядов.

3.2. Приемная комиссия осуществляет прием нормативов по ОФП и СФП, разработанных и утвержденных в учреждении в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта хоккей. Зачисление поступающих осуществляется, при условии выполнения не менее 60% контрольных нормативов от общего количества нормативов.

3.3. Прием занимающихся из других учреждений осуществляется по согласованию с министерством физической культуры и спорта Хабаровского края (далее - Учредитель), с учетом целесообразности, возможностей финансирования, планируемых результатах и места предполагаемого проживания.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Поступающие или родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок приема лиц на общеобразовательную общеразвивающую программу дополнительного образования по виду спорта хоккей

5.1. Прием лиц на общеобразовательную общеразвивающую программу по виду спорта хоккей осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.2. Возраст зачисления поступающих, наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия, тренировочная нагрузка определяется реализуемой общеобразовательной общеразвивающей программой по виду спорта хоккей.

5.3. Учреждение осуществляет прием поступающих на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам только на платной основе.

5.4. При подаче заявления по установленной форме родители (законные представители) представляют документы согласно требованиям п.1.6. настоящего Положения.

5.5. При зачислении на обучение по общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Зачисление поступающих оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.7. Занимающиеся, успешно закончившие обучение по общеобразовательной общеразвивающей программе, имеют возможность поступить на этап программы спортивной подготовки в соответствии с разделом 2. настоящего положения.

6. Порядок перевода лиц занимающихся с этапа на этап с года на год внутри этапа

6.1. Комплектование групп на новый учебный год проводится в период с сентября по декабрь текущего года. Дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.2. Начало учебного года начинается в Учреждении с 01 января, окончание 31 декабря текущего года.

6.3. Перевод занимающихся на следующий год обучения в рамках одного этапа осуществляется на основании результатов итоговой аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта хоккей при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.4. Формой для зачисления занимающихся на этап спортивной подготовки являются результаты индивидуального отбора по ОФП и СФП (при условии выполнения не менее 60 % контрольных нормативов от общего количества нормативов).

6.5. На тренировочный этап подготовки могут зачисляться занимающиеся, прошедшие не менее одного года обучения на этапе начальной подготовки, имеющие медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера, при условии выполнения ими нормативов по ОФП и СФП ФССП по виду спорта хоккей.

6.6. В отдельных случаях занимающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки по ходатайству тренера и решению тренерского совета могут быть зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам обучения.

6.7. Группы спортивного совершенствования открываются по решению Учредителя. Формирование занимающихся на этап совершенствования спортивного мастерства осуществляется при условии соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

6.8. Перевод занимающимися на следующий этап спортивной подготовки допускается, при условии выполнения нормативов по ОФП и СФП (не менее 60% от общего количества нормативов), в соответствии с ФССП по виду спорта хоккей.

6.9. Занимающиеся на этапах начальной подготовки и тренировочном этапе (далее - НП и ТГ), не выполнившие требования предъявляемые ФССП, могут быть оставлены на повторной год обучение (не более одного раза) или переведены в спортивно-оздоровительную группу на платной основе. В исключительных случаях занимающиеся не выполнившие нормативы могут быть переведены на следующий этап по письменному ходатайству тренера с указанием следующих аспектов:

- а) техника владения коньками и клюшкой;
- б) статистика игровой деятельности;
- в) оценка игрового мышления.

6.10. При повторном невыполнении занимающимися нормативов по ОФП и СФП (через год), проходящими спортивную подготовку по виду спорта хоккей, может предоставляться возможность продолжить заниматься в спортивно-оздоровительной группе на платной основе (при наличии скомплектованной группы и времени для проведения тренировочных занятий).

6.11. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года или этапа, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении спортивного врача диспансера и нотариально заверенном согласии родителей.

6.12. Перевод занимающихся оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протоколов приемной комиссии и решения тренерского совета.

7. Порядок отчисления занимающихся

7.1. Лица, проходящие подготовку по спортивной программе по виду спорта хоккей, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- на основании нарушения родителями (законными представителями) внутреннего распорядка Учреждения или любого вмешательства в тренировочный и игровой процесс;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья; препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;

6.6. В отдельных случаях занимающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки по ходатайству тренера и решению тренерского совета могут быть зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам обучения.

6.7. Группы спортивного совершенствования открываются по решению Учредителя. Формирование занимающихся на этап совершенствования спортивного мастерства осуществляется при условии соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

6.8. Перевод занимающимися на следующий этап спортивной подготовки допускается, при условии выполнения нормативов по ОФП и СФП (не менее 60% от общего количества нормативов), в соответствии с ФССП по виду спорта хоккей.

6.9. Занимающиеся на этапах начальной подготовки и тренировочном этапе (далее - НП и ТГ), не выполнившие требования предъявляемые ФССП, могут быть оставлены на повторной год обучения (не более одного раза) или переведены в спортивно-оздоровительную группу на платной основе. В исключительных случаях занимающиеся не выполнившие нормативы могут быть переведены на следующий этап по письменному ходатайству тренера с указанием следующих аспектов:

- а) техника владения коньками и клюшкой;
- б) статистика игровой деятельности;
- в) оценка игрового мышления.

6.10. При повторном невыполнении занимающимися нормативов по ОФП и СФП (через год), проходящими спортивную подготовку по виду спорта хоккей, может предоставляться возможность продолжить заниматься в спортивно-оздоровительной группе на платной основе (при наличии скомплектованной группы и времени для проведения тренировочных занятий).

6.11. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года или этапа, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении спортивного врача диспансера и нотариально заверенном согласии родителей.

6.12. Перевод занимающихся оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протоколов приемной комиссии и решения тренерского совета.

7. Порядок отчисления занимающихся

7.1. Лица, проходящие подготовку по спортивной программе по виду спорта хоккей, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- на основании нарушения родителями (законными представителями) внутреннего распорядка Учреждения или любого вмешательства в тренировочный и игровой процесс;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья; препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;

- за невыполнение нормативов по ОФП и СФП в соответствии с программой подготовки;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для занимающихся;
- пропуск спортсменом более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- по окончании обучения по программе спортивной подготовки;
- в связи с переводом в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- обстоятельства, не зависящие от спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена), учреждения, в том числе, в случае изменения квоты, установленной государственным заданием, ликвидации и реорганизации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Отчисление может производиться в течение и после окончания этапа спортивной подготовки.

7.3. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время их болезни.

7.4. Отчисление спортсменов оформляется приказом руководителя Учреждения.

Директору
КГАУ СШ "ХКЦРХ "Амур"

от _____

(Ф.И.О. одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в краевое государственное автономное учреждение "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" на

_____ (наименование программы)

моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего(ую) по адресу: _____

Свидетельство о рождении (паспорт РФ):

Сери _____ № _____ выдан _____ кем выдан) " _____ " _____ 20 ____ г. (когда выдан)

Домашний телефон _____

Моб. телефон (родителей) _____

Моб. телефон (ребенка) _____

Полис обязательного медицинского страхования:

№ _____ выдан _____

Полис страхования от несчастных случаев (на момент начала занятий):

№ _____ выдан _____, действителен до " _____ " _____ 20 ____ г.

С Уставом КГАУ СШ "ХКЦРХ "Амур", положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся, с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности при проведении занятий, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся (занимающихся) учреждения, Политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении ознакомлен(а), возражений не имею.

_____ (подпись)

_____ (дата)

С процедурой индивидуального отбора согласен _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)