

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства спорта и  
молодежной политики  
Хабаровского края

от 08.12.2014 № 266

Министр спорта и молодежной  
политики Хабаровского края



/ Н.М. Чупров

2014 г.

**СОГЛАСОВАН**

И.о. министра имущественных  
отношений Хабаровского края



/ О.Ю. Чурсин

2014 г.

**УСТАВ**

краевого государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур»

Хабаровск  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Хабаровского края от 11 февраля 2011 г. № 32-пр «Об автономных учреждениях Хабаровского края», на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 16 октября 2014 г. № 752-рп «О реорганизации краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Хабаровского края».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур».

Сокращенное наименование Учреждения: КГАОУ ДО ХКЦРХ «Амур».

1.3. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство спорта и молодежной политики Хабаровского края. Учреждение подведомственно министерству спорта и молодежной политики Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, дом 32.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

1.5. Место нахождения Учреждения: 680013, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Дикопольцева, дом 12.

1.6. Учреждение является правопреемником:

- краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция спортивных сооружений Хабаровского края»;

- краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления министерством спорта и молодежной политики Хабаровского края полномочий в сфере физической культуры и спорта. Учреждение является государственным. Тип учреждения – автономный.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, штампы и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края.

1.11. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.12. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.13. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: предоставление образовательных услуг по дополнительному образованию в области хоккея, деятельность в области спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация региональных и межмуниципальных программ и проектов, содействие в проведении государственной политики в области развития детского, подросткового, юношеского и молодежного хоккея с шайбой в Хабаровском крае.

2.2.2. Внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации.

2.2.3. Содействие в оздоровлении населения посредством вовлечения его в занятия физической культурой и спортом.

2.2.4. Приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни.

2.2.5. Осуществление дополнительного образования в области хоккея с шайбой, обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга обучающихся, формирования у них здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств.

2.2.6. Создание условий для достижения высоких спортивных результатов в хоккее с шайбой.

2.2.7. Организация и проведение спортивных соревнований, тренировочных и методических сборов.

2.2.8. Комплектование сборных команд Хабаровского края.

2.2.9. Отбор кандидатов для централизованной подготовки и участия в первенствах и чемпионатах России, всероссийских и международных соревнованиях по хоккею с шайбой.

2.2.10. Подготовка спортивного резерва для сборных команд по хоккею с шайбой.

2.2.11. Реализация краевых программ реконструкции, восстановления и развития

спортивной базы для занятий физической культурой и спортом в Хабаровском крае.

2.2.12. Развитие имеющихся и внедрение новых видов физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых организациям и населению.

2.2.13. Реализация программ в сфере летнего отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.

2.2.14. Создание и содержание музея хоккея с шайбой Хабаровского края, осуществление на его базе экскурсионной деятельности, сбор экспонатов.

2.2.15. Обеспечение подведомственных объектов товарами народного потребления, хозяйственным и спортивным инвентарем.

2.2.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных Учреждению филиалов и представительств.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Тренерско-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью по хоккею с шайбой по программам спортивной подготовки и предпрофессиональным программам.

2.3.2. Разработка программ, относящихся к основной деятельности, с учетом запросов обучающихся и особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3.3. Ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, педагогического мастерства тренеров и других работников.

2.3.4. Организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.3.5. Открытие в установленном порядке лагерей и туристических баз, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.3.6. Содержание и эксплуатация спортивных объектов и сооружений, закрепленных за Учреждением.

2.3.7. Пропаганда значения массового спорта для здорового образа жизни населения.

2.3.8. Оказание населению платных спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг.

2.3.9. Осуществление издательской и рекламной деятельности в интересах развития физической культуры и спорта в Хабаровском крае.

2.3.10. Организация проведения спортивных соревнований, тренировочных сборов и товарищеских встреч сборных команд по хоккею с шайбой.

2.3.11. Проведение праздников, концертов, спортивно-зрелищных, торжественных и спортивных мероприятий.

2.3.12. Организация встреч со спортсменами и деятелями спорта.

2.3.13. Организация показательных выступлений спортсменов.

2.3.14. Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по хоккею, фигурному катанию и другим видам спорта.

2.3.15. Разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов физических упражнений для занятий спортом, рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом.

2.3.16. Предоставление спортивных площадок, полей для спортивных игр или занятий, катков и конькобежных дорожек, спортивных корпусов и залов.

2.3.17. Подготовка инструкторов физической культуры и спорта.

2.3.18. Ремонт спортивной техники и спортивного инвентаря тренеров и обучающихся.

2.3.19. Транспортные услуги по доставке хоккейных команд к месту проведения тренировочного процесса и соревнований.

2.3.20. Медицинские услуги по оказанию доврачебной помощи, а также проведению предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей.

2.3.21. Обеспечение свободного доступа к закрытым спортивным объектам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.5.1. Обучение хоккеем с шайбой в спортивно-оздоровительных группах на платной основе.

2.5.2. Оказание населению платных спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг.

2.5.3. Разработка и реализация методических пособий, брошюр и программ.

2.5.4. Оказание транспортных услуг.

2.5.5. Оказание посреднических и представительских услуг юридическим лицам и гражданам.

2.5.6. Организация пунктов проката, прокат спортивного инвентаря.

2.5.7. Ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, спортивного инвентаря, спортивной формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров.

2.5.8. Оказание услуг (в том числе хозяйственных), связанных с занятием спортом.

2.5.9. Подготовка и проведение конкурсов, выставок-продаж, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, народных гуляний, спортивных мероприятий.

2.5.10. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг спортивной направленности при условии, если это не идет в ущерб основной деятельности. К ним относятся: репетиторство, консультации, семинары, тренировочные сборы, занятия по углубленному изучению спортивных дисциплин, преподавание специальных курсов и дисциплин.

2.5.11. Сдача в аренду (пользование) помещений, части помещений на объектах, находящихся в ведении учреждения, а также спортсооружений.

2.5.12. Сдача в аренду (пользование) спецтехники.

2.5.13. Оказание услуг по предоставлению помещений и спортсооружений для проведения тренировочных занятий, семинаров, лекций и других массовых занятий и мероприятий.

2.5.14. Услуги по продаже в кассах Учреждения билетов на спортивно-зрелищные, концертные мероприятия.

2.5.15. Выполнение работ и услуг в сфере организационно-методического обеспечения спортивно-зрелищных мероприятий.

2.5.16. Услуги по организации и проведению массового катания на коньках для взрослых и детей.

2.5.17. Информационно-издательская и рекламная деятельность в области активного образа жизни, оздоровления, физической культуры и спорта, издание справочных и рекламных материалов по отечественному и международному опыту в области развития массовой культуры и спорта, а также по конкретным разрабатываемым и осуществляемым проектам и мероприятиям, направленным на развитие физической культуры и спорта России.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закрепленного за учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. В целях обеспечения более эффективной организации основного вида деятельности Учреждения, рационального использования имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, Учреждение вправе осуществлять распоряжение указанным имуществом путем передачи его в аренду только с согласия Учредителя и Министерства и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Министерством, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного

наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Хабаровского края, полномочия министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Операции со средствами по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляемые Учреждением в случаях и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Хабаровского края, от имени и по поручению министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края, учитываются на лицевом счете, открытом министерству спорта и молодежной политики Хабаровского края в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю как получателю бюджетных средств, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.18. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.20. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом требований законодательства РФ.

3.21. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Хабаровского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.22. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете.

3.23. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания и иные цели.

3.24. Субсидии предоставляются при наличии сформированного и утвержденного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.25. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения

государственного задания. Изменение соглашения возможно в течение финансового года по взаимному согласию сторон в виде дополнений к Соглашению.

3.26. Субсидия перечисляется Учреждению ежемесячно в соответствии со сроками, установленными Соглашением.

3.27. Учредитель вправе уменьшать либо увеличивать объем субсидии в течение срока его выполнения при соответствующем изменении государственного задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете.

3.28. Учреждение ежеквартально предоставляет Учредителю отчет об использовании субсидий.

3.29. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.30. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.31. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.32. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

3.33. Учреждение может формировать в установленном порядке следующие фонды:

- фонд социального и производственного развития Учреждения;
- фонд материального поощрения работников.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Указанные фонды формируются в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации из прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения, после уплаты соответствующих налогов.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров. Все виды договоров с юридическими и физическими лицами не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства.

4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, вносить предложения об их реорганизации и ликвидации.

4.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.2.4. Передавать с согласия Учредителя и Министерства в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.



- 4.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.
- 4.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.
- 4.2.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.
- 4.2.8. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.
- 4.2.9. Определять цены на предоставляемые Учреждением платные услуги при выполнении уставной деятельности.
- 4.2.10. Самостоятельно определять режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение.
- 4.2.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.12. Определять размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.
- 4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 4.4. Учреждение обязано:
- 4.4.1. В полном объеме выполнять цели, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений Учредителя, нормативных правовых актов Хабаровского края.
- 4.4.2. Выполнять утвержденные в установленном порядке государственное задание, основные показатели экономической эффективности деятельности Учреждения.
- 4.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.
- 4.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 4.4.6. Своевременно уплачивать налоги (сборы) в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности.
- 4.6. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение Учредителя о создании Учреждения;
  - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
  - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
  - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);  
 - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети «Интернет».

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения, устанавливаются действующим законодательством.

Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», устанавливается правовыми актами.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. К полномочиям Учредителя Учреждения относятся:

5.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений по согласованию с Министерством, в том числе утверждение устава в новой редакции.

5.1.3. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению.

5.1.4. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.

5.1.5. Рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания.

5.1.6. Принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством.

5.1.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества.

5.1.8. Подготовка предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

5.1.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.12. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.13. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

5.1.15. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.1.16. Созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения после его избрания.

5.1.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.18. Дача согласия Учреждению по согласованию с Министерством на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.19. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения.

5.1.20. Дача по согласованию с Министерством согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Министерством, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.1.21. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

## 6. Органы управления Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

6.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от Учреждения – 2 представителя.

6.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.2.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.11. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета;
- созывает заседания Наблюдательного совета;
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

6.2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей Учреждения.

6.2.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.14. Секретарь Наблюдательного совета:

- отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета;
- осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов;
- осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета;
- отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

6.2.15. Извещения о проведении заседания Наблюдательного совета и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.19. Наблюдательный совет утверждает положение о закупках Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.2.18 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.18 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.2.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.2.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.18 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.2.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.18 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.2.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.2.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.18 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом.

6.2.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.2.18 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.30. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.2.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.2.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участво-

вать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.2.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.37. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполнения опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

Члены наблюдательного совета не позднее даты окончания срока предоставления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосо-

вания. Опросные листы, заполненные с нарушением установленного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом заполненные опросные листы.

Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного решения, указанную в сообщении о проведении заочного голосования в опросных листах.

Решение Наблюдательного совета путем голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. Голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

#### 6.3. Руководитель Учреждения:

6.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности актом Учредителя.

6.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства и Наблюдательного совета.

6.3.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Министерству и Наблюдательному совету Учреждения.

6.3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности и совершает иные юридические действия.

6.3.7. Во время отсутствия Руководителя (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем, по представлению Руководителя Учреждения.

6.3.8. Руководитель Учреждения вправе делегировать часть полномочий, право подписи своим заместителям, а также руководителям структурных подразделений в сфере их деятельности.

6.3.9. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Организация образовательного процесса

7.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

7.2. Учреждение организывает свой образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, в основе которых лежит тренировочный процесс, и расписаниями занятий. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

7.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

7.4. Учреждение ведёт образовательный процесс на русском языке.

7.5. Контингент образовательного Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся);
- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение (далее – спортсмены);
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

7.6. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует следующие программы:

7.6.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Разработка программ данного уровня, а также определение порядка приема лиц на данные программы, осуществляются Учреждением на основании локального нормативного акта самостоятельно в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

Условия, предъявляемые к разработке и реализации предпрофессиональных программ дополнительного образования определяются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ по физической культуре и спорту и к срокам обучения по этим программам образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, утвержденными Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 730.

Учреждение в соответствии с указанными федеральными государственными требованиями и с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта самостоятельно разрабатывает в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» реализуемые программы. При приеме детей для реализации дополнительных предпрофессиональных программ Учреждение руководствуется Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

7.6.3. Программы спортивной подготовки.

Условия, предъявляемые к структуре и содержанию программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в федеральных стандартах спортивной подготовки.



Учреждение вправе с согласия Учредителя реализовывать программы по видам спорта и спортивным дисциплинам, признанным в Российской Федерации и включённым во Всероссийский реестр видов спорта.

7.7. Минимальный возраст учащихся при зачислении в Учреждение определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами» (СанПиН 2.4.4.1251-03 от 01.04.2003 № 27).

7.7.1. Набор детей более раннего возраста (4 – 6 лет) проводится при соблюдении следующих условий:

- наличие решения учредителя о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта (спортивной дисциплине);
- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличия письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличия образовательной программы по виду спорта, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, установленном образовательной программой;
- наличия у тренера – преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, профильного образования, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, обеспечивающих возможность работы с детьми указанного возраста.

7.8. При формировании групп спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются Учредителем.

7.9. Спортсмены, направленные для повышения спортивного мастерства в иные краевые спортивные учреждения по договору между организациями, могут выступать за Учреждение на условиях, оговоренных договором о сотрудничестве.

7.10. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных соревнований.

7.11. При приёме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования настоящего устава.

## **8. Права, обязанности и организация работы работников учреждения**

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, настоящим уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.2. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии со спецификой района края.

8.3. К тренерско-педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей тренерско-педагогических работников.

8.4. К тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Тренерско-педагогический состав и другие педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

8.6. Все педагогические работники Учреждения обязаны уважать права и свободы обучающихся, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

8.7. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

8.8. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несёт ответственность в соответствии с законом.

8.9. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

8.10. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

8.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

8.12. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **9. Крупные сделки и сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка и/или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

9.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее заключения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.5 Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель и его заместители.

9.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.9. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему

предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.10. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- перечни имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

## 11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

11.1. Утверждение устава в новой редакции, изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края.

11.2. Государственная регистрация устава в новой редакции, изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Новая редакция устава, изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому учреждению, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ и правовым актом о ликвидации Учреждения.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.8. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам).

12.11. При ликвидации Учреждения вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

*Ирина*

*Ивановна*

*Принято, прошу выдать  
коп. № 1.*

ИФНС России  
по Центральному району г.Хабаровска  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"3" *Июль* 20 *15* г.  
ОГРН 1152721003742  
ГРН \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*Зам. на глав. инсп.*  
Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
*Иванова И.И.*  
фамилия/инициалы  
*ИИ*  
подпись  
М.П.

