

# Управление методической деятельностью спортивной школы

В.В. Доровская, зав. сектором учебно-методической работы КГАОУДО ХКЦРХ «Амур»

# Содержание методической деятельности спортивной школы

- 1) прогнозировать и моделировать уровень подготовленности спортсменов «на входе» и «на выходе» образовательного процесса;
- 2) обеспечивать и поддерживать достижение требуемого уровня специальной подготовленности обучающихся, своевременно фиксировать и предотвращать нежелательные отклонения;
- 3) повышать качество образовательного процесса путем конструирования и внедрения инновационных методик спортивной тренировки;

# Содержание методической деятельности спортивной школы

- 4) оценивать реальное качество педагогического процесса и его соответствие прогнозируемым требованиям;
- 5) моделировать перспективу деятельности (на основе анализа существующих достижений, проблем составляется прогноз перспективных требований);
- 6) обеспечивать оперативную диагностику имеющегося качества образовательной системы и реагирование системы управления на отклонения реального качества образования от требуемого;

# СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

- 7) способствовать сохранению стабильности работы спортивной школы и ее организационно-управленческой деятельности;
- 8) реализовывать перспективные направления совершенствования работы спортивной школы, способствующие оптимизации ее практической деятельности;
- 9) осуществлять поиск и современное использование благоприятных возможностей;
- 10) вести постоянный учет и своевременную нейтрализацию неблагоприятных внешних и внутренних факторов.

# Задачи методической службы

- Интенсификация учебно-тренировочного процесса на основе комплексного использования современных методов, организационных форм, средств, а также его оптимизация на основе личностно-ориентированных подходов;
- Методическое сопровождение учебной деятельности- совершенствование планирования, педагогический контроль, педагогические наблюдения;
- Методическое руководство оснащением учебно-тренировочного процесса оборудованием, техническими средствами, учебно-методической литературой, дидактическими средствами обучения;

# ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- Руководство повышением квалификации специалистов спортивной школы;
- Укрепление связей с наукой и практикой,, организация совместной работы с научными и методическими объединениями, высшими учебными заведениями для организации и проведения экспериментальной работы по внедрению в учебно-тренировочный процесс инновационных технологий подготовки юных спортсменов;
- Внедрение новых методик подготовки юных спортсменов в практику учебно-тренировочного процесса, анализ эффективности их использования, создание банка данных;

# ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- Разработка проектов организационно-нормативных документов, регулирующих и регламентирующих тренировочный и воспитательный процесс;
- Формирование оптимального учебно-тренировочного плана и расписания занятий с учетом возраста, уровня подготовки и целевой направленности тренировочного процесса;
- Разработка системы диагностики спортивного результата и мониторинга динамики подготовленности спортсменов;
- Организация управления деятельностью психологической службы по вопросам обеспечения эффективности тренировочного и соревновательного процесса;

# ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

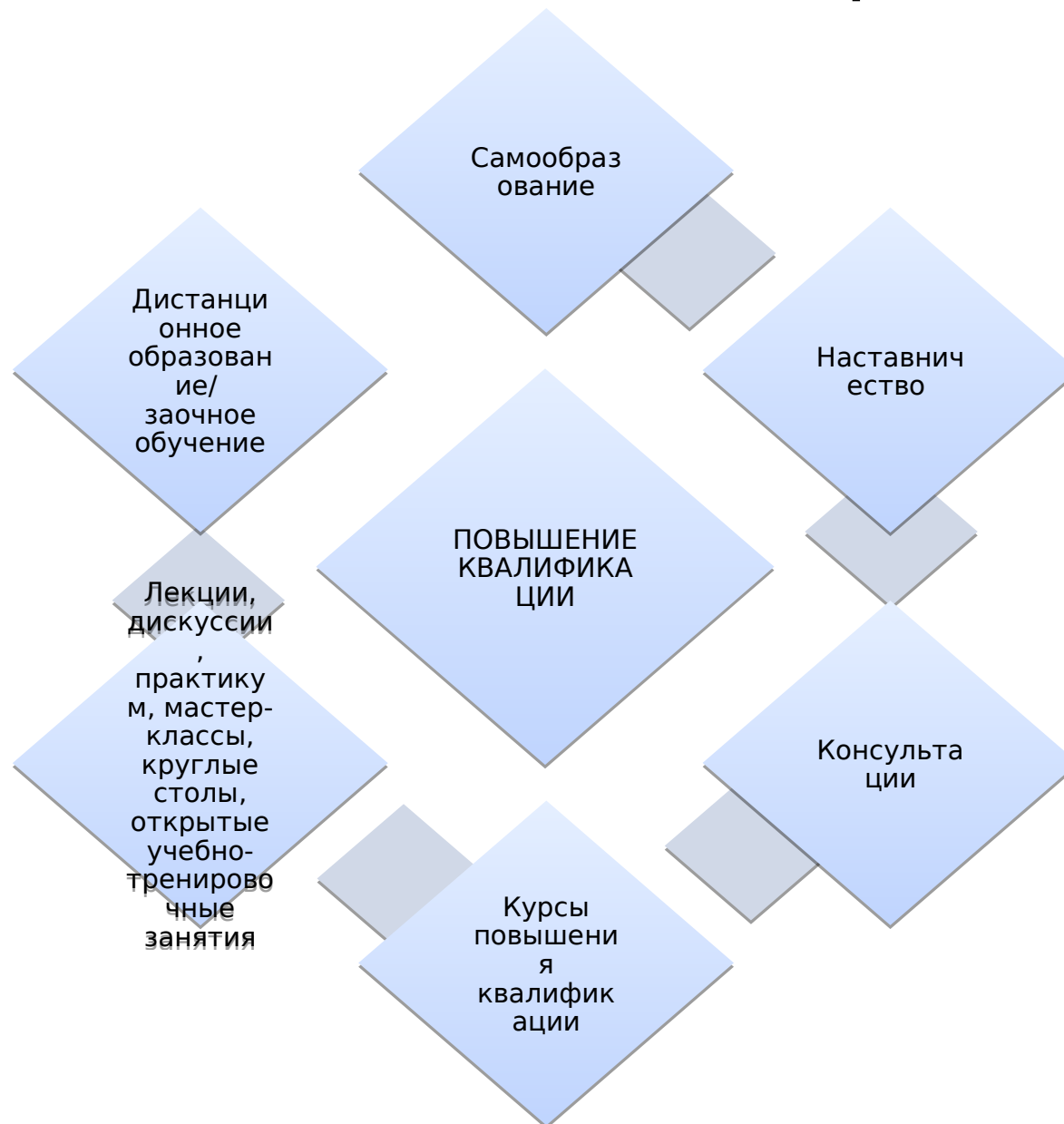
- Внедрение в практику методической службы учреждения программно-целевого подхода в управлении образовательным процессом на основе проведения проблемно-ориентированного анализа;
- Внедрение в практику деятельности программирования учебно-тренировочного процесса по конкретным специализациям, новых методик и технологий, активных методов и технических средств;
- Подготовка информационных документов, учет и анализ тренировочной и соревновательной деятельности;



# ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- Проведение авторских и открытых учебно-тренировочных занятий;
- Руководство организацией опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы административно-управленческих и тренерско-преподавательских категорий работников, подготовка к изданию рукописей и учебно-методических материалов.

# Повышение квалификации



# Педагогический контроль

- **Медико-биологический контроль** предусматривает совокупность параметров, средств, методов и мероприятий, направленных на оценку здоровья, функциональных возможностей и состояния организма спортсмена с учетом реакции его систем на различные, в том числе экстремальные, тренировочные и соревновательные воздействия (нагрузки).
- **Биомеханический контроль** включает совокупность средств, методов, алгоритмов по оценке техники выполнения спортивных упражнений и формирования технического мастерства спортсмена.
- **Психологический контроль** включает совокупность показателей средств, методов, мероприятий по оценке индивидуально-типологических особенностей личности спортсмена, общих и специальных психомоторных, психических состояний в экстремальных (стрессовых) условиях соревнований, социально-психологических характеристик спортивных коллективов.

# Виды педагогического контроля.

- **Предварительный педагогический контроль.** В практической деятельности спортивной школы *предварительный контроль* это: исходное тестирование физической подготовленности, морфофункциональные измерения, исследование психомоторных способностей.
- **Текущий контроль.** Основной задачей текущего контроля в спортивной школе являются повседневные наблюдения за ростом спортивного мастерства и колебаниями в состоянии организма юного спортсмена.

# Виды педагогического контроля.

- **Этапный педагогический контроль.** Задача этапного контроля – выявление эффективности подготовки на определенном этапе тренировки. Этапный контроль в деятельности спортивной школы появляется совместно с организацией цикличности подготовки. Этапный контроль предполагает регистрацию результатов тестирования в начале и в конце определенного этапа тренировочного цикла.
- **Итоговый педагогический контроль.** В практике работы спортивной школы под итоговым педагогическим контролем понимается регистрация уровня подготовленности юных спортсменов в конце учебного года (май – июнь).

## Функции педагогического контроля: *административно-педагогическая и информационно-педагогическая.*

• *Административно-педагогический контроль* включает:

**выполнение** запланированной педагогической нагрузки; **наличие планирования** учебно-тренировочного процесса, обязательной документации; **проверку журналов; оценку комплектования** групп (количество занимающихся, пол, возраст, уровень физического развития, физической и технической подготовленности, динамика роста показателей, уровень спортивных достижений); **анализ перспективности** юных спортсменов; **анализ соответствия** учебно-тренировочного процесса целевым задачам спортивной школы и задачам каждого этапа подготовки; **проверку подготовленности** тренера-преподавателя и спортсменов к учебно-тренировочному занятию; **оценку организации и проведения занятий** с целью определения эффективности деятельности тренера-преподавателя (оценивается: профессиональное мастерство, личные качества, дидактические навыки, при такой методике контроля тренер должен быть заранее оповещен, кем и когда он будет проводиться, проверка учебно-тренировочного занятия завершается составлением «Акта проверки»); **систематическое изучение деловых и личностных качеств** тренера-преподавателя, стиля его профессиональной деятельности.

# ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ:

## АДМИНИСТРАТИВНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ.

- *Информационно-педагогический контроль* включает:

**анализ профессиональных умений и навыков тренеров-преподавателей** с целью оказания своевременной профессиональной помощи. Основным инструментом в этом виде педагогического контроля будет комплексный и аспектный педагогический анализ учебно-тренировочного занятия. Для объективного анализа и оценки слабых и сильных деятельности тренеров-преподавателей необходимо систематизировать специфические профессиональные знания, умения и навыки, которыми они должны обладать в современных условиях развития специализированного детско-юношеского спорта;

**информационное обеспечение управления учебно-тренировочным процессом** на этапах подготовки юных спортсменов (*группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы и группы спортивного совершенствования*).

# КОНТРОЛЬ

Директор спортивной школы контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение установленных в спортивной школе правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности;
- сохранность учебно-материальной базы;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выполнение учащимися единых педагогических требований;
- выполнение тренерами решений педагогического совета;
- вопросы повышения квалификации тренеров;
- педагогическое руководство школьным самоуправлением (совет капитанов, старост);
- работу по пропаганде физической культуры и спорта, а также профессиональной ориентации занимающихся



Заместитель директора по учебно-спортивной работе контролирует:

соответствие учебно-тренировочных занятий поставленным задачам;

уровень знаний, навыков занимающихся в пределах требований программ по видам спорта;

планирование и состояние учета учебно-тренировочных нагрузок;

комплектование учебных групп в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик;

своевременность прохождения учащимися медицинского осмотра и его результативность;

результативность выполнения учащимися приемных, контрольных, переводных нормативных требований по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке;

выполнение учащимися объемов тренировочной работы в соответствии с программами по конкретным видам спорта;

правильность ведения журнала учета работы;

организацию внутриспортивных соревнований и